



Tourismus
gemeinsam
gestalten.

Benutzerleitfaden

OeHT-Kundenportal

Version 2.1, Stand April 2023

Inhalt

Allgemeine Informationen und Kontaktmöglichkeiten	3
Neue Benutzer registrieren.....	4
Login	5
Übersicht – Gliederung und Funktionen	6
Portalnachrichten	7
Benutzerprofil	11
Antragsübersicht.....	7
Neuen Förderantrag anlegen.....	12
Andere User für Antragszugriff berechtigen.....	13
Formularbearbeitung.....	14
Förderantrag einreichen.....	15
Förderantrag - PDF Download	16

Allgemeine Informationen und Kontaktmöglichkeiten

Als OeHT verfolgen wir stetig das Ziel, die Abwicklung von Förderanträgen für Förderwerber und einreichende Stellen zu verbessern. Aus diesem Grund haben wir das neue OeHT-Kundenportal 2.0 entwickelt, über das Förderanträge online eingereicht und abgewickelt werden können.

Folgende Funktionen stehen im OeHT-Kundenportal zur Verfügung:

- Einfache Registrierung der Benutzerdaten
- Gemeinsames Arbeiten an Online-Formularen durch Vergabe von Berechtigungen
- Aktuelle Statusabfrage zum eingereichten Förderantrag
- Antragsstellung mit nur einem Benutzerkonto für verschiedene Kunden
- zentrale One-Stop-Shop Förderungsabwicklung
- Kommunikation via Portalnachrichten (beispielsweise für Anfragen, Nachreichungen von Unterlagen, etc.)

Wenn technische Schwierigkeiten auftreten sollten, zögern Sie bitte nicht uns umgehend zu kontaktieren. Wir stehen wie folgt für Supportanfragen gerne zur Verfügung:

Öffnungszeiten OeHT (an Bankarbeitstagen)

Montag bis Donnerstag 08:00 - 16:30 Uhr

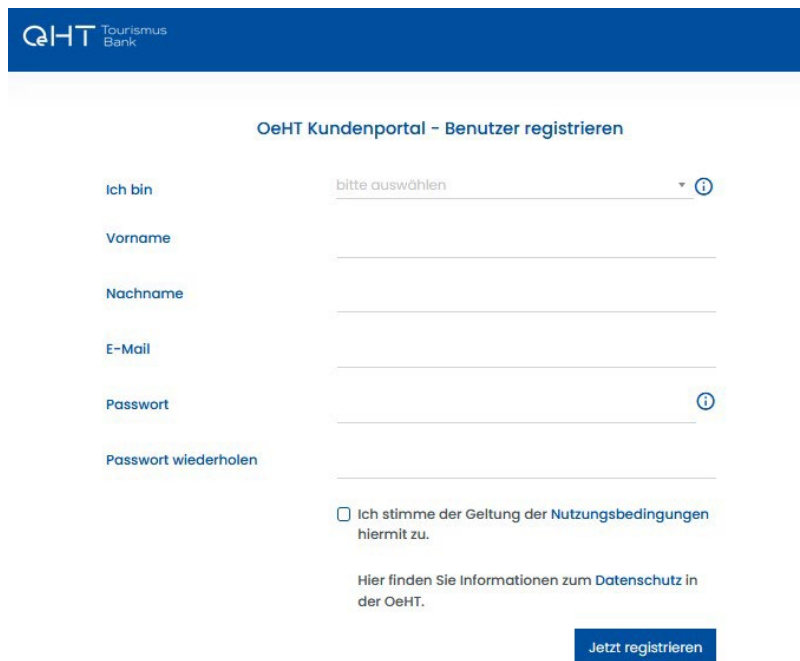
Freitag 08:00 - 13:30 Uhr

(Telefon: +43 1 51530-0)

Kontaktdaten Support und Administratoren

E-Mail: kundenportal@oeht.at

Neuen Benutzer registrieren

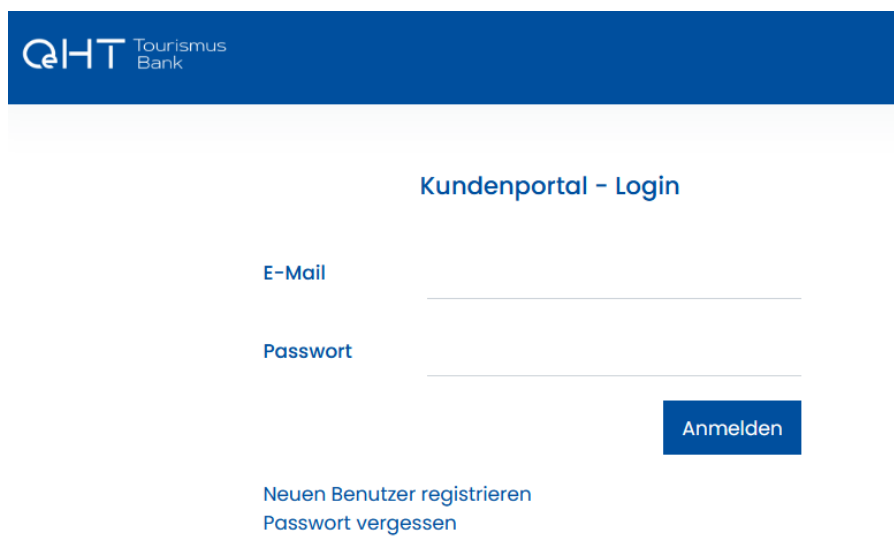


The screenshot shows the registration page of the OeHT Kundenportal. At the top, there is a blue header with the OeHT Tourismus Bank logo. Below the header, the title 'OeHT Kundenportal - Benutzer registrieren' is centered. The form consists of several input fields: 'Ich bin' (a dropdown menu with 'bitte auswählen' and an information icon), 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', 'Passwort' (with a strength indicator icon), and 'Passwort wiederholen'. Below these fields is a checkbox labeled 'Ich stimme der Geltung der Nutzungsbedingungen hiermit zu.' and a link 'Hier finden Sie Informationen zum Datenschutz in der OeHT.' At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Jetzt registrieren'.

Damit Sie sich einloggen und einen fiktiven Förderantrag erstellen und bearbeiten können, ist zunächst eine Registrierung Ihrer Benutzerdaten unter <https://portal.oeht.at> notwendig.

1. Wählen Sie als Rolle entweder „Förderwerber“ oder „Einreichende Stelle“ aus
2. Erfassen Sie Ihre Daten und vergeben Sie ein Passwort
3. Nach Klick auf „Jetzt registrieren“ erhalten Sie eine E-Mail auf die angegebene E-Mail Adresse mit einem Link zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos
4. Nach Aktivierung können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten (E-Mail Adresse, Passwort) einloggen

Login



OeHT Tourismus Bank

Kundenportal - Login

E-Mail

Passwort

[Anmelden](#)

[Neuen Benutzer registrieren](#)
[Passwort vergessen](#)

Im Login-Bereich kann man sich mit der registrierten E-Mail-Adresse und dem Passwort anmelden und kommt dann zur Startseite bzw. Übersichtsseite im OeHT-Kundenportal.

Wenn das Passwort vergessen wurde, kann dieses über den Link „Passwort vergessen“ zurückgesetzt werden. Es wird dann eine E-Mail mit dem Link zum Passwort zurücksetzen an die registrierte E-Mail-Adresse versendet. Anschließend kann ein neues Passwort vergeben werden.

Übersicht – Gliederung und Funktionen

The screenshot shows the 'Meine Förderungen' (My Subsidies) page of the OeHT Tourismus Bank. The page has a blue header with the OeHT logo and a user profile 'foerderwerber2@oeht.at'. A sidebar on the left contains a folder icon with a plus sign. The main content area has a heading 'Meine Förderungen' and a subheading 'Hier finden Sie eine Übersicht aller Förderanträge, die von Ihnen angelegt, bearbeitet und eingereicht wurden oder für die Sie eine Berechtigung erhalten haben. Über den Menüpunkt "Neuen Antrag einreichen" können Sie einen Förderantrag erstellen.' Below this is a 'Hinweis' (Note) about the use of gender-specific formulations. A table below the text lists subsidies with columns: AntragArt, Antrags-ID, Status, Förderwerber, and Aktionen. The first row shows 'Investitionskredit' with ID '00015' and status 'Antrag in Erfassung' by 'Förderwerber2'. Numbered callouts 1-5 highlight specific features: 1 points to the user profile, 2 to the 'Neuen Antrag anlegen' button, 3 to the folder icon, 4 to the search bar, and 5 to the 'Öffnen' button in the actions column.

OeHT Tourismus Bank

foerderwerber2@oeht.at

Neuen Antrag anlegen

Meine Förderungen

Hier finden Sie eine Übersicht aller Förderanträge, die von Ihnen angelegt, bearbeitet und eingereicht wurden oder für die Sie eine Berechtigung erhalten haben. Über den Menüpunkt "Neuen Antrag einreichen" können Sie einen Förderantrag erstellen.

Hinweis: Aus Gründen der Lesbarkeit wird im Förderantrag auf die Verwendung geschlechtsspezifischer Formulierungen verzichtet. Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.

10 Zeilen anzeigen

Suche:

AntragArt	Antrags-ID	Status	Förderwerber	Aktionen
Investitionskredit	00015	Antrag in Erfassung	Förderwerber2	Öffnen

In der Übersicht sind alle Anträge aufgelistet, die im OeHT-Kundenportal erstellt, bearbeitet und eingereicht wurden.

Darüber hinaus finden Sie hier folgende Funktionen:

- 1 Portalnachrichten:** Verwalten (Versenden und Erhalten) von Portalnachrichten zu Ihren erstellten Anträgen
- 2 Benutzerverwaltung:** Ändern von Benutzerdaten und Passwort, Benutzer löschen
- 3 Neuen Antrag anlegen:** Übersicht und Informationen zu den aktuell angebotenen Produkten sowie Erstellung eines neuen Antrages für das gewünschte Produkt
- 4 Suche:** Suche nach Anträgen anhand ID oder Bezeichnungen
- 5 Antragsübersicht:** gewünschte Anträge aus der Antrags-Übersicht öffnen

Antragsübersicht

In der Übersicht sind alle Anträge aufgelistet, die im OeHT-Kundenportal erstellt, bearbeitet und eingereicht wurden. Die Art des Status ist ab erfolgter Einreichung angepasst an das jeweils beantragte Förderprodukt.

Förderanträge können folgenden Antragsstatus haben:

- **Antrag in Erfassung:** Förderantrag befindet sich bei Ihnen in Bearbeitung und wird nach Vervollständigung von Ihnen noch eingereicht
- **Antrag in Prüfung:** Förderantrag wurde von Ihnen eingereicht und wird aktuell vom OeHT-Kundenbetreuer auf formelle Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft
- **Antrag zurückgewiesen:** Förderantrag wurde von Ihnen eingereicht, jedoch vom OeHT-Kundenbetreuer mit einer Anmerkung (z.B. fehlende Projektbeschreibung) zurückgewiesen
- **Einreichung angenommen:** Förderantrag wurde von Ihnen eingereicht und vom OeHT-Kundenbetreuer zur weiteren Bearbeitung angenommen
- **Zusätzliche Antragsunterlagen benötigt:** der OeHT-Kundenbetreuer hat weitere Unterlagen für die Detailprüfung nachgefordert
- **Zusätzliche Antragsunterlagen in Prüfung:** der OeHT-Kundenbetreuer prüft aktuell die von Ihnen nachgereichten Unterlagen
- **Detailprüfung:** Unterlagen zum Antrag wurden von Ihnen vollständig nachgereicht und der OeHT-Kundenbetreuer hat den Antrag in die Detailprüfung genommen
- **Antragsbewilligung:** der Antrag befindet sich im Bewilligungsprozess der OeHT
- **Förderungsangebot in Bearbeitung:** der Bewilligungsprozess ist beendet, das Förderungsangebot wird für den Versand vorbereitet
- **Förderungsangebot angenommen:** das Förderungsangebot wurde von Ihnen angenommen
- **Vertrag versenden:** Der Bewilligungsprozess ist beendet, der Vertrag wird für den Versand vorbereitet
- **Vertrag versendet:** der Vertrag wurde von der OeHT versendet
- **Vertrag angenommen:** der Vertrag wurde von Ihnen angenommen
- **Auszahlung:** das Förderprodukt befindet sich im Auszahlungsprozess
- **Workflow abgeschlossen:** das Förderprodukt wurde ausgezahlt, der Antrag ist abgeschlossen
- **Antrag abgelehnt:** der Antrag wurde abgelehnt

Tip: Sie können die einzelnen Spalten der Antragsübersicht durch Klick auf die jeweilige Spaltenüberschrift sortieren und sich so einen besseren Überblick über Ihre Anträge verschaffen.

Portalnachrichten



Mit Klick auf das Nachrichten-Symbol gelangt man in den Bereich „Portalnachrichten“. Dieser Bereich ist ähnlich wie herkömmliche Mail-Programme aufgebaut und soll die Kommunikation (zu bestehenden Anträgen) via E-Mail gänzlich ablösen.

Förderwerber und einreichende Stellen können mithilfe von Portalnachrichten zu konkreten Anträgen (dh. unter Angabe der Antrags-ID) Anfragen stellen, Unterlagen nachreichen, Verträge annehmen, etc. Die Portalnachricht ergeht – abhängig vom Antragsstatus - automatisch an die aktuell zuständige Abteilung der OeHT.

Die OeHT verwendet Portalnachrichten, um relevante Informationen zu konkreten Anträgen (Status-Änderung, Unterlagen-Nachforderung, Übermittlung von Verträgen, etc.) an die jeweils zugriffsberechtigten Personen zu übermitteln.

Sobald die OeHT zu einem Antrag via Portalnachricht Informationen einholt oder versendet, erhalten alle jeweils zugriffsberechtigten Personen eine Benachrichtigung per E-Mail mit der Information, dass eine neue Portalnachricht eingegangen ist (an die bei der Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse).

Gesendete und erhaltene Anträge sowie Entwürfe werden gespeichert und können hier jederzeit wieder eingesehen werden:



Tourismus Bank

9

foerderwerber3@oeht.at

Neue Nachricht

Posteingang (9)

Gesendet

Entwurf

Ungelesene Nachrichten (9)

Suche:

Anhang	Antragsart	AntragsID	Betreff	Datum	Öffnen
	Investitionskredit	00042	Erfolgreicher Abschluss Einreichphase	27.03.23, 12:36	Öffnen
	Investitionskredit	00042	Prüfbar	27.03.23, 12:36	Öffnen
	Investitionskredit	00042	Zusätzliche Antragsunterlagen notwendig	27.03.23, 12:23	Öffnen
	Investitionskredit	00042	Zusätzliche Antragsunterlagen notwendig	27.03.23, 12:10	Öffnen
	Investitionskredit	00042	Antrag auf Investitionskredit - Unterlageneinforderung	27.03.23, 12:03	Öffnen
	Investitionskredit	00042	Antrag angenommen und in Bearbeitung	27.03.23, 11:46	Öffnen
	Investitionskredit	00042	Antrag in Prüfung auf Vollständigkeit	27.03.23, 11:44	Öffnen
	Investitionskredit	00042	Fehlende Informationen zu Ihrem Förderantrag	27.03.23, 11:41	Öffnen
	Investitionskredit	00042	Antrag in Prüfung auf Vollständigkeit	27.03.23, 11:29	Öffnen

1 bis 9 von 9 Einträgen

Gelesene Nachrichten (8)

Suche:

Anhang	Antragsart	AntragsID	Betreff	Datum	Öffnen
	Investitionskredit	00029	Antrag angenommen und in Bearbeitung	23.03.23, 16:24	Öffnen
	Investitionskredit	00029	Fehlende Informationen zu Ihrem Förderantrag	23.03.23, 16:24	Öffnen

1 bis 2 von 2 Einträgen

Benutzerleitfaden OeHT-Kundenportal – V. 2.1

9 / 17

Folgende Funktionen stehen in der Portalnachricht zur Verfügung:

- Nachrichten erstellen
- Betreff angeben
- Anhänge in die Nachrichten hochladen
- Erstellte Nachrichten als Entwurf speichern oder gleich versenden
- Erstellte Entwürfe später senden oder löschen

Beachten Sie: Portalnachrichten können ausschließlich an User übermittelt werden, die für den angegebenen Antrag zugriffsberechtigt sind.

The screenshot shows the 'Neue Nachricht zu Antrags-ID: 00043' form in the QeHT Tourismus Bank portal. The header includes the logo and a user profile for 'foerdenwerber3@oeht.at'. The form contains several sections: a header with 'Antragsart: Investitionskredit', 'Phase: Einreichphase', and 'Status: Antrag in Erfassung'; a 'Von' field with 'Daniel Herz (FW 3)'; an 'An' field with 'Krediteinreichung@oeht.at'; a 'Betreff' field; a 'Nachricht' text area with a rich text editor toolbar; an 'Anhang' section showing 'Keine Anhänge vorhanden.' and a 'Dateien hier ablegen...' button; and a bottom section with 'Entwurf verwerfen', 'Versenden', and 'Entwurf Speichern' buttons.

QeHT Tourismus Bank

foerdenwerber3@oeht.at

zur Übersicht

Nachrichtenverlauf

Neue Nachricht zu Antrags-ID: 00043

Antragsart: Investitionskredit

Phase: Einreichphase

Status: Antrag in Erfassung

Von
Pflichtfeld

Daniel Herz (FW 3)

An
Pflichtfeld

* Krediteinreichung@oeht.at (Krediteinreichung@oeht.at)

Betreff
Pflichtfeld

Betreff

Nachricht
Pflichtfeld

Inhalt der Nachricht

Anhang

Dateiname

Aktionen

Keine Anhänge vorhanden.

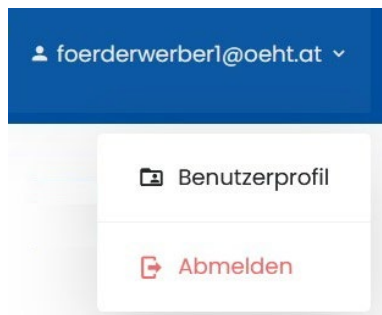
Dateien hier ablegen...

Entwurf verwerfen

Versenden

Entwurf Speichern

Benutzerprofil



Durch Klick auf die E-Mail-Adresse des eingeloggten Users erhält man die Möglichkeit

1. Das Benutzerprofil zu bearbeiten, dh.
 - Nachname/Vorname ändern
 - Passwort ändern
 - Benutzer löschen
2. sich aus dem OeHT-Kundenportal auszuloggen.

Neuen Förderantrag anlegen

Neuen Antrag anlegen +

Mit Klick auf „Neuen Antrag“ anlegen erhalten Sie

- einen Überblick über die aktuell angebotenen Förderprodukte
- detaillierten Infos und Verlinkungen auf die jeweilige Produktseite unserer OeHT-Website (durch Klick auf „mehr Info“)
- die Möglichkeit, das gewünschte Produkt zu beantragen (durch Klick auf „beantragen“)



Neuen Antrag auswählen

Hier finden Sie eine Übersicht über alle Förderanträge, die derzeit online eingereicht werden können.

Investitionskredit



Für jede große Investition der passende Kredit

[mehr Info](#)[beantragen](#)

Bundeshaftung



Die verlässliche Sicherstellung für Ihr Vorhaben

[mehr Info](#)[beantragen](#)

Unternehmensstabilisierung



Unterstützung in Zeiten turbulenter Wirtschaftsentwicklung

[mehr Info](#)[beantragen](#)

Jungunternehmerförderung



Der perfekte Fördermix für den erfolgreichen Start in die Selbstständigkeit

[mehr Info](#)[beantragen](#)

Andere User für Antragszugriff berechtigen



Nach Öffnen eines Antrages aus der Antragsübersicht werden durch Klick auf „Berechtigte Personen“ jene User aufgelistet, die (lesend oder schreibend) Zugriffsrecht auf den jeweiligen Antrag haben:

Berechtigte Personen			
Name	Rolle	E-Mail	Aktion
Förderwerber2	Förderwerber	foerderwerber2@oeht.at	
Hinzufügen Schließen			

Darüber hinaus können durch Klick auf „Hinzufügen“ weitere berechtigte Personen hinzugefügt oder bestehende Berechtigungen gelöscht werden:

Person berechtigen	
E-Mail Pflichtfeld	E-Mail Adresse
Benutzerrolle Pflichtfeld	Einreichende Stelle
Rechte Pflichtfeld	Lesend
Übernehmen Übernehmen und neu Schließen	

Bitte beachten Sie: Berechtigungen können nur an User vergeben werden, die im OeHT-Kundenportal bereits registriert sind!

Formularbearbeitung

Die Datenerfassung für den Förderantrag erfolgt in den einzelnen Formularteilen:

The screenshot shows the top section of the application form. At the top, it displays 'Antrags-ID: 00047'. Below this, there are fields for 'Antragsart:' (Investitionskredit), 'Phase:' (Einreichphase), and 'Status:' (Antrag in Erfassung). A progress bar indicates 'Gesamtfortschritt: 0%' with four steps: 1. Einreichphase (active), 2. Prüfphase, 3. Vertragsphase, and 4. Auszahlungsphase. A red arrow points to the 'Einreichphase' step. Below the progress bar, the 'Antrag in Erfassung' section is visible, with a sidebar containing 'Förderwerber', 'Betrieb', 'Projekt', 'Kosten', and 'Dokumente'. The 'Förderwerber' section is expanded, showing 'Rechtsform des Unternehmens' (Pflichtfeld) and a dropdown menu with 'bitte auswählen'. A red arrow points to the 'Einreichen' button at the bottom of the sidebar.

Bei Klick auf „Einreichen“ werden die aktuell erfassten Daten validiert und in roter Schrift angezeigt, in welchen Formularteilen noch welche Daten fehlen

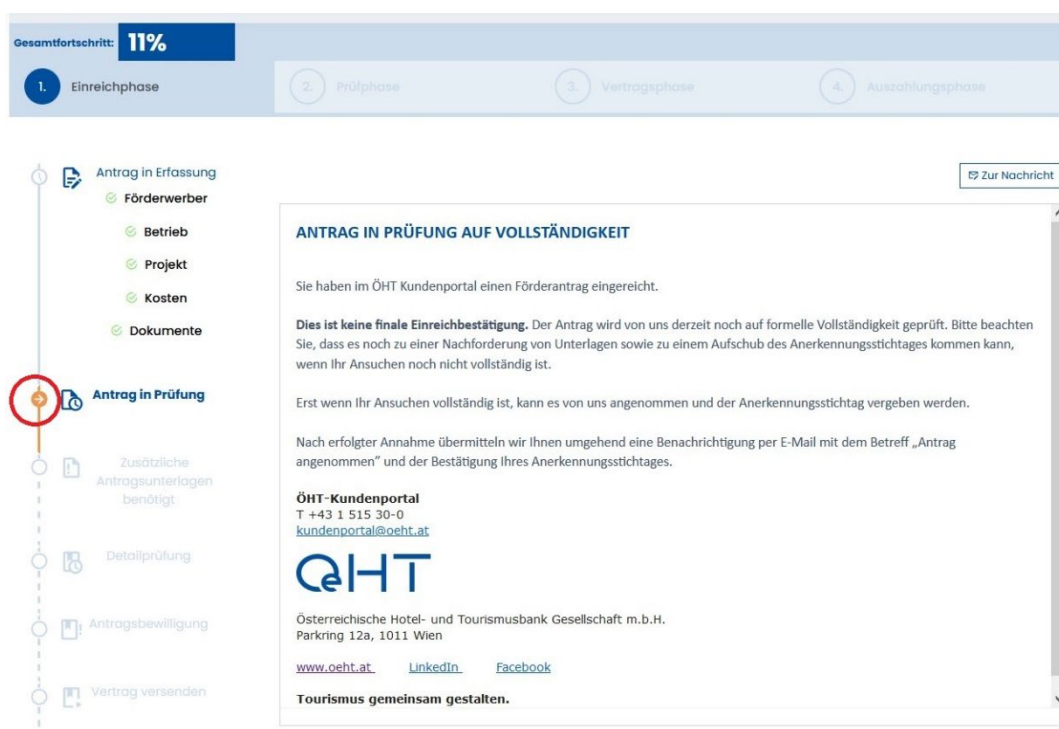
This screenshot shows the same application form after clicking 'Einreichen'. The sidebar on the left now shows 'Antrag in Prüfung' and 'Zusätzliche Antragsunterlagen hochladen'. The 'Förderwerber' section is expanded, and the 'Unternehmensdaten' section is visible. The 'Firmenname' field is marked with a red circle and the text 'Bitte ausfüllen.' in red. The 'Angabe der Rechtsform' field is also marked with a red circle and the text 'Bitte ausfüllen.' in red. A red arrow points to the 'Firmenname' field. The 'Rechtsform des Unternehmens' field is marked with a red circle and the text 'Bitte auswählen.' in red. The 'Einreichen' button is still visible at the bottom of the sidebar.

Sobald ein Formularteil vollständig ausgefüllt ist, wird dieser in der Navigation mit einem grünen Häkchen markiert:

This screenshot shows the application form after the 'Förderwerber' section has been completed. The sidebar on the left shows 'Antrag in Erfassung' and 'Förderwerber' (marked with a green checkmark). Below 'Förderwerber' are the sections 'Betrieb', 'Projekt', 'Kosten', and 'Dokumente', each marked with a red circle. The 'Einreichen' button is still visible at the bottom of the sidebar.

Förderantrag einreichen

Sobald alle Formularteile vollständig erfasst wurden (dh. grün markiert sind), kann der Förderantrag eingereicht werden. Der Antrag erhält danach den Status „Antrag in Prüfung“ und Sie (sowie alle weiteren User, die zur Ansicht und/oder Bearbeitung des Antrages berechtigt sind) erhalten eine Portalnachricht über die Einreichung bzw. Statusänderung.



Der danach folgende Ablauf ist in der Workflow-Leiste im linken Abschnitt des Fensters sichtbar. Sie erkennen am Pfeil ganz links, in welcher Workflow-Phase sich Ihr Antrag aktuell befindet.

Beachten Sie bitte, dass die Einforderung bzw. Nachreichung von Unterlagen zukünftig ausschließlich über das OeHT-Portal erfolgen soll (Portalnachricht bzw. Upload direkt im eingereichten Antrag).

Förderantrag - PDF Download

Anträge, die den Status „Einreichung angenommen“ erreicht haben, stehen als PDF zum Download zur Verfügung. Der Download wird mit Klick auf „Antrag PDF“ gestartet.



© zur Übersicht

Antrag PDF | Neue Nachricht | Nachrichtenverlauf | Berechtigte Personen

Antrags-ID: 00025

Antragsart:	Unternehmensstabilisierung	Einreichdatum:	24.03.2023
Förderwerber:	rtz		
Phase:	Einreichphase		
Status:	Einreichung angenommen		



Tourismus
gemeinsam
gestalten.